



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Etykieta i autoprezentacja

### Przedmiot

Kierunek studiów

Elektrotechnika

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

drugiego stopnia

Forma studiów

stacjonarne

Rok/semestr

2/3

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

angielski

Wymagalność

obieralny

### Liczba godzin

Wykład

15

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

Projekty/seminaria

### Liczba punktów ECTS

1

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Żaneta Nejman

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

email: [zaneta.nejman@put.poznan.pl](mailto:zaneta.nejman@put.poznan.pl)

tel. 61 665 33 64

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

### Wymagania wstępne

Student posiada podstawowe wiadomości z zakresu ergonomii i bezpieczeństwa pracy, umiejętności logicznego myślenia i korzystania z posiadanej wiedzy. Student wykazuje się otwartością poznawczą wobec humanistycznych aspektów innowacji związanych z elektrotechniką.

### Cel przedmiotu

Pozyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie kształtowania lepszej organizacji pracy, budowania zespołów pracowniczych i zaangażowania.

Pozyskiwanie wiedzy w zakresie etyki, komunikacji interpersonalnej oraz autoprezentacji w szczególności w obliczu sytuacji innowacyjnych technologii elektrotechnicznych.



Uświadomienie roli, jaką komunikacja interpersonalna i grupowa odgrywa w życiu zawodowym oraz podkreślenie roli efektywnego porozumiewania się w różnorodnych sytuacjach życia zawodowego.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

#### Wiedza

Student zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oraz zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego K2\_W20

#### Umiejętności

Student potrafi pozyskać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł, dokonywać ich interpretacji, oceny, krytycznej analizy i syntezy, a także wyciągać wnioski oraz formułować i wyczerpująco uzasadniać opinie K2\_U01

#### Kompetencje społeczne

Student ma świadomość potrzeby rozwijania dorobku zawodowego i przestrzegania zasad etyki zawodowej, wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego K2\_K02

### Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

ocena formująca:

- wiedza weryfikowana jest poprzez krótkie - zadania problemowe realizowane czwartej jednostce dydaktycznej;
- umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane są poprzez wystawianie ocen cząstkowych, wynikających z: pracy w zespołach (przejmowanie odpowiedzialności za podjęte decyzje); premiowania aktywności; samodzielnego rozwiązywania problemu.

ocena podsumowująca:

- wiedza weryfikowana jest poprzez kolokwium na ostatniej jednostce dydaktycznej. Kolokwium składa się z 10-20 pytań (testowych i otwartych), różnie punktowanych. Próg zaliczeniowy: 50% + 1.

### Treści programowe

Wprowadzenie do etyki. Etyka opisowa i normatywna. Wprowadzenie do procesu komunikacji społecznej oraz rodzaje i modele komunikacji społecznej. Negocjacje i komunikacja w sytuacjach konfliktowych. Komunikacja interpersonalna. Bariery komunikacyjne: techniczne, organizacyjne, społeczne. Komunikacja i rozwiązywanie problemów w grupach. Komunikacja w organizacji, komunikacja masowa i komunikacja publiczna (public relations). Kompetencje komunikacyjne i ich wpływ na relacje interpersonalne. Zasady savoir vivre w życiu prywatnym i biznesowym. Jak widzą mnie inni?

### Metody dydaktyczne



## Wykład

- wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, ilustrowana przykładami podawanymi na tablicy.

## Literatura

### Podstawowa

Zimbardo Ph., Gerrig R., Psychologia i życie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.

Ratajczak Z., Psychologia pracy i organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.

Stankiewicz J., Komunikowanie się w organizacji, Wrocław, 2006.

Gasparski W. (red.), Biznes, etyka, odpowiedzialność. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.

Brenkert G.G., Beauchamp T.L., The Oxford handbook of business ethics, Oxford University Press, 2010.

James W., The Principles of psychology, Encyclopaedia Britannica, 1996.

### Uzupełniająca

Sadłowska-Wrzesińska J., Nejman Ż., Gabryelewicz I., Kultura bezpieczeństwa pracy w roli czynnika motywacyjnego - analiza różnic płciowych, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, t. 18, z. 6, cz. 1, 2017.

Bańka A., Psychologia pracy, [w:] Psychologia. Podręcznik akademicki t.3, red. J.Strelau, GWP, Gdańsk, 2000.

Tarniowa-Bagieńska M., Siemieniak P., Psychologia w zarządzaniu, Wyd. Politechniki Poznańskiej, 2010.

## Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	30	1,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	15	0,5
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do kolokwiiów) <sup>1</sup>	15	0,5

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności